Stand der Bearbeitung: 09.05.2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Autor:in | Aktion |
| 1.02 | 09.05.2023 | Rolf Kuras | Änderungsprotokoll eingefügt  Einleitungssatz bereinigt.  Link auf die Vorlage zum Risikocontrolling entfernt. |

Transitionsplan

Der Transitionsplan unterstützt die Betriebsüberführung, mithin die Überführung eines föderalen IT-Standards in den Regelbetrieb.

|  | Name |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bezeichnung des Standardisierungsvorhabens |  |

# Zeitplan

## Die Betriebsüberführung startet mit der Genehmigung durch den IT-Planungsrat. Eine gute Vorbereitung erleichtert die zügige Umsetzung, sobald der Startschuss gefallen ist.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Meilensteine | Zeitpunkt |
| 1 | Eingangsdokumente (insbesondere Betriebskonzept) stehen bereit |  |
| 2 | Stakeholder sind benannt |  |
| 3 | Das Umsetzungsteam hat eine Liste der Aufgaben für die Transition erstellt. |  |
| 4 | Ein Betreiber ist beauftragt |  |
| 5 | Alle Aufgaben sind vom Umsetzungsteam an den Betreiber transferiert |  |
| 6 | Deklaration *Ready for Service* |  |
| 7 | Der Betreiber nimmt den Regelbetrieb auf |  |

# Rollen und Verantwortlichkeiten

Die Rollen und Verantwortlichkeiten während der Transition sind bereits an anderer Stelle festgehalten. Die folgenden Angaben sind optional und geben einen Überblick.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Rolle und Verantwortlichkeit | Name (Organisation) |
| 1 | Ansprechpartner:in Standardisierungsboard (Kontaktdaten) |  |
| 2 | Ansprechpartner:in Umsetzungsteam (Kontaktdaten) |  |
| 3 | Ansprechpartner:in Betreiber  (Kontaktdaten) |  |
| 4 | Ansprechpartner:in FITKO (Kontaktdaten) |  |

# Risiken und Hemmnisse

Welche Risiken und Hemmnisse für den Erfolg der Transition sehen Sie?

Welche möglichen Schäden hätte der Eintritt der Risiken zur Folge und für wie wahrscheinlich halten Sie diesen?

Ein Risikocontrolling wird dringend empfohlen.

# Welche Dokumente werden benötigt?

Für die Transition eines Standardisierungsvorhabens an einen Betreiber sind die folgenden Dokumente zum Standardisierungsvorhaben hilfreich. Diese können den Dokumenten [*Definition of Ready*](https://nextcloud.fitko.net/index.php/s/nTAK68gNfCRCJHS) und [*Definition of Done*](https://nextcloud.fitko.net/index.php/s/Zro53Tnr9HGoji9) entnommen werden.

| # | Name | Beschreibung |
| --- | --- | --- |
| 1 | Spezifikation des neuen IT-Standards | Der neue föderale IT-Standard ist möglichst gemäß den Anforderungen des zugrundeliegenden Frameworks (z.B. FIM, XÖV, OpenAPI) zu spezifizieren.  Die Spezifikation beschreibt verständlich den Zweck und die Lösung für die Zielgruppe.  Diese Dokumentation ist beizufügen, soweit bereits vorhanden.  (Name des Dokuments mit Link) |
| 2 | Betriebskonzept | Das Betriebskonzept beschreibt die Strukturen und Prozesse zum Management des IT-Standards, einschließlich der Zusammenarbeit mit den Stakeholdern und dem Umgang mit Änderungswünschen.  (Name des Dokuments mit Link) |
| 3 | Nutzerdokumentation (soweit bereits vorhanden) | Bitte den Link zur Nutzerdokumentation beifügen. |
| 4 | Deklaration *Ready for Service* | Erfolgt durch den Betreiber |